



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ

ΨΔΗΜΟΣ ΝΕΣΤΟΡΙΟΥΨ

Νεστόριο: **31/05/2012**

Αριθ. πρωτ: **4344**

<< Ορισμός νέου Αντιδημάρχου - μεταβίβαση αρμοδιοτήτων >>

ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ 166/2012

Ο Δήμαρχος Νεστορίου κ. Χρήστος Γκοσλιόπουλος

Έχοντας υπόψη:

- *Τις διατάξεις* του άρθρου **59** του Ν. **3852/2010** <<Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης>> (Α' **87**) και **89** του Δ.Κ.Κ. , Ν.**3463/2006**, αναφορικά με τον ορισμό των Αντιδημάρχων και την αναπλήρωση του Δημάρχου.
- *Την υπ' αριθ. **45892/11-8-2010** απόφαση* του Υπουργού Εσωτερικών, αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης <<Πρωτοβάθμιοι και Δευτεροβάθμιοι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Χώρας με το Ν. **3852/2010** και αναλογική κατανομή πληθυσμού στις Δημοτικές Κοινότητες του άρθρου **2**, παρ. **4** του Ν. **3852/2010**, ο οποίος δεν είναι δυνατόν να κατανεμηθεί, λόγω ελλিপών στοιχείων τύπου εγκατάστασης (β' **1292**), όπως ισχύει>>.
- Ότι ο **Δήμος Νεστορίου** εμπίπτει στις διατάξεις του άρθρου **59** παρ. **2** του Ν. **3852/2010** και επομένως μπορεί να ορισθούν **Δύο (2) Αντιδήμαρχοι**
- Το γεγονός ότι με την αριθ. **164/2012** απόφαση Δημάρχου έγινε αποδεκτή η παραίτηση της Αντιδημάρχου κ. Πουρσανίδου Καλλιόπης, απαλλάσσοντάς την από την άσκηση αρμοδιοτήτων της που της είχαν δοθεί με την αριθ. **1^η/3-1-2011** απόφαση Δημάρχου.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι

A. Ορίζει **νέο Αντιδήμαρχο** τον Δημοτικό Σύμβουλο της πλειοψηφίας κ. **ΚΑΡΑΒΑΣΙΛΗ ΓΕΩΡΓΙΟ** , με θητεία από το **01/06/2012** μέχρι **31-12-2012**.

B. **Τροποποιεί** την αριθ. **1^η/3-1-2012** απόφαση Δημάρχου ως προς τις αρμοδιότητες των δύο Αντιδημάρχων , κατανέμοντας ως εξής:

ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ : κ. ΚΑΡΑΒΑΣΙΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΤΑ ΤΟΠΟ

Δημοτικής Ενότητας Ακριτών και Γράμμου με αρμοδιότητες και ευθύνη:

1. Λειτουργίας των Δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στις Δημοτικές Ενότητες Ακριτών και Γράμμου.
2. Παρακολούθησης της εξέλιξης των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στις Δημοτικές Ενότητες.
3. Μέριμνας για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού που βρίσκεται στις Δημοτικές Ενότητες.
4. Υπογραφής βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών Διοικητικών εγγράφων που εκδίδονται από τις Δημοτικές και Κοινοτικές Υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια των Δημοτικών Ενοτήτων.
5. Συνεργασίας με τους Προέδρους και τα μέλη των Τοπικών Κοινοτήτων και τους Εκπροσώπους των Τοπικών Κοινοτήτων για την επίλυση των προβλημάτων τους.
6. Εποπτεία και έλεγχο για τη διαφύλαξη των εντός των πρώην Δημαρχείων & Κοινοτήτων υλικών περιουσιακών στοιχείων.
7. Ευθύνη και εποπτεία των αρμοδιοτήτων των Προέδρων και Εκπροσώπων Τοπικών Κοινοτήτων όπως προβλέπονται στο άρθρο **82** του Ν. **3852/2010**.
8. Ευθύνη και εποπτεία των αρμοδιοτήτων των Συμβούλων των Τοπικών Κοινοτήτων όπως προβλέπονται στο άρθρο **84** του Ν. **3852/2010**
9. Αποχιονισμός των περιοχών ευθύνης.
10. Τέλεση Πολιτικών Γάμων
11. Ενημέρωση και επίλυση θεμάτων των πολιτών σε αιτήματα - αναφορές των .

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΘ' ΥΛΗ ΣΕ ΟΛΟ ΤΟ ΔΗΜΟ

1. Προγραμματισμός, ανάπτυξη , οργάνωση και αποτελεσματική λειτουργία Διοικητικών, Οικονομικών Υπηρεσιών, ΚΕΠ, **e-kep**.
2. Διαχείριση υλικού (προμήθειες, καύσιμα, κ.ο.κ.)
3. Κοινωνική πολιτική (Παιδικοί Σταθμοί - Αγροτικά Ιατρεία, θέματα υγείας, πρόνοιας, ΚΑΠΗ, Βοήθεια στο σπίτι κ.λ.π.)
4. Εποπτεία Νομικών Προσώπων
5. Θέματα Αλλοδαπών
6. Πολιτισμός - Νεολαία - Αθλητισμός
7. Εκδηλώσεις Δήμου, Δημόσιες σχέσεις, Επικοινωνία.
8. Τουριστική πολιτική
9. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας (Α.Π.Ε.)
10. Καταγραφή περιουσίας του Δήμου και αξιοποίηση αυτής
11. Πολιτική στήριξης επιχειρηματικότητας, οικονομικής ανάπτυξης και απασχόλησης
12. Εποπτεία, παρακολούθηση υπηρεσίας ύδρευσης (τήρηση ημερολογίου ύδρευσης, χλωρίωση, αναλύσεις, καταγραφή καταναλώσεων, πληρωμές ανταποδοτικών τελών, βλάβες κ.λ.π.).
13. Την υπογραφή όλων των εγγράφων και δικαιολογητικών που σχετίζονται με τις πιο πάνω ανατιθέμενες αρμοδιότητες.

14. την υπογραφή των αποφάσεων που αφορούν στις πάσης φύσεως μεταβολές του Δημοτολογίου, του Μητρώου Αρρένων και των θεμάτων Στρατολογίας.
15. Την υπογραφή των πιστοποιητικών αστικοδημοτικής κατάστασης και βεβαιώσεων μόνιμης κατοικίας, τη θεώρηση του γνησίου της υπογραφής και ακριβούς αντιγράφου.
16. Την υπογραφή των αποφάσεων χορήγησης των πάσης φύσεως αδειών στα τακτικό και έκτακτο προσωπικό του Δήμου.

ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ : κ. ΜΠΑΜΠΟΥΛΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΤΑ ΤΟΠΟ

Δημοτικής Ενότητας Νεσορίου και Αρρένων με αρμοδιότητες και ευθύνη:

1. Λειτουργίας των Δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στις Δημοτικές Ενότητες Νεσορίου και Αρρένων.
2. Παρακολούθησης της εξέλιξης των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στις Δημοτικές Ενότητες.
3. Μέριμνας για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού που βρίσκεται στις Δημοτικές Ενότητες.
4. Υπογραφής βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών Διοικητικών εγγράφων που εκδίδονται από τις Δημοτικές και Κοινοτικές Υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια των Δημοτικών Ενοτήτων.
5. Συνεργασίας με τους Προέδρους και τα μέλη των Τοπικών Κοινοτήτων και τους Εκπροσώπους των Τοπικών Κοινοτήτων για την επίλυση των προβλημάτων τους.
6. Εποπτεία και έλεγχο για τη διαφύλαξη των εντός των πρώην Δημαρχείων & Κοινοτήτων υλικών περιουσιακών στοιχείων.
7. Ευθύνη και εποπτεία των αρμοδιοτήτων των Προέδρων και Εκπροσώπων Τοπικών Κοινοτήτων όπως προβλέπονται στο άρθρο **82** του Ν. **3852/2010**.
8. Ευθύνη και εποπτεία των αρμοδιοτήτων των Συμβούλων των Τοπικών Κοινοτήτων όπως προβλέπονται στο άρθρο **84** του Ν. **3852/2010**
9. Αποχιονισμός των περιοχών ευθύνης.
10. Τέλεση Πολιτικών Γάμων
11. Ενημέρωσης και επίλυσης θεμάτων πολιτών σε αιτήματα - αναφορές σε σχέση με το τοπικό αντικείμενο.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΘ'ΥΛΗ ΣΕ ΟΛΟ ΤΟ ΔΗΜΟ

1. Παρακολούθηση Εθνικών Προγραμμάτων (**ΘΗΣΕΑΣ, ΕΛΛΑΔΑ κ.λ.π.**)
2. Πολεοδομικός, χωροταξικός σχεδιασμός, εποπτεία τεχνικών υπηρεσιών, προστασία περιβάλλοντος.
3. Μηχανοργάνωση, Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, διαφάνεια, εποπτεία υπηρεσίας διαφάνειας.
4. Παρακολούθηση Προγραμμάτων **Ε.Σ.Π.Α.**, λοιπών Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων.
5. Εποπτεία, παρακολούθηση εργατοτεχνικού προσωπικού, μηχανημάτων, γραφείου κίνησης, αποκομιδής απορριμμάτων.

6. Αναμεταδότες του Δήμου.
7. Πρωτογενής τομέας (γεωργία, κτηνοτροφία, δάση κ.λ.π)
8. Λατομεία
9. Πολιτική Προστασία
10. Εκπαίδευση (Α/βάθμια & Β/θμια) - Σχολικά κτίρια - μετακινήσεις μαθητών
11. Πολιτισμός - Νεολαία - Αθλητισμός
12. Εποπτεία Απογραφής
13. Συγκοινωνίες
14. Καταγραφή περιουσίας του Δήμου και αξιοποίηση αυτής.
15. Παρακολούθηση λειτουργίας κληροδοτημάτων και αξιοποίηση της περιουσίας τους.
16. Την υπογραφή όλων των εγγράφων και δικαιολογητικών που σχετίζονται με τις πιο πάνω ανατιθέμενες αρμοδιότητες.
17. την υπογραφή των αποφάσεων που αφορούν στις πάσης φύσεως μεταβολές του Δημοτολογίου, του Μητρώου Αρρένων και των θεμάτων Στρατολογίας.
18. Την υπογραφή των πιστοποιητικών αστικοδημοτικής κατάστασης και βεβαιώσεων μόνιμης κατοικίας, τη θεώρηση του γνησίου της υπογραφής και ακριβούς αντιγράφου.
19. Την υπογραφή των αποφάσεων χορήγησης των πάσης φύσεως αδειών στα τακτικό και έκτακτο προσωπικό του Δήμου.

Β. Στην περίπτωση απουσίας ή κωλύματος της - του Αντιδημάρχου τις αρμοδιότητες ασκεί ο Δήμαρχος.

Γ. Όταν ο Δήμαρχος απουσιάζει ή κωλύεται τα καθήκοντά του ορίζεται να ασκεί ο Αντιδήμαρχος κ. Μπαμπούλης Δημήτριος, που αναπληρώνει τον Δήμαρχο και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται τα καθήκοντα του Δημάρχου θα ασκούνται από τον Αντιδήμαρχο κ. Καραβασίλη Γεώργιο.

Δ. Η παρούσα απόφαση θα δημοσιευθεί μία φορά σε μία ημερήσια εφημερίδα του νομού και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΝΕΣΤΟΡΙΟΥ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΓΚΟΣΛΙΟΠΟΥΛΟΣ